

تاریخ: 1405/03/30

شماره: 333765/70

پیوست: 2



معاونت فنی و عمرانی

بسم الله الرحمن الرحيم

معاونان محترم شهردار تهران

مشاوران محترم شهردار تهران

شهرداران محترم مناطق 22 گانه شهرداری تهران

رؤسا و مدیران عامل محترم سازمانها و شرکتهای تابعه شهرداری تهران

مدیران کل محترم ستادی

رئیس محترم سازمان بازرسی

**موضوع: ابلاغیه شوراي فني شهرداري تهران "دستورالعمل تشويق و تنبيه
عاملين همکار شهرداری تهران (ویرایش دوم)"؛**

با سلام و احترام؛

به استناد مصوبه شوراي اسلامي شهر تهران به شماره 160/2482/20025 مورخ 1397/07/12 با موضوع تعيين وظايف شوراي فني شهرداري تهران و به منظور ايجاد وحدت رويه در امور اجرايي و به موجب مصوبه شوراي فني شهرداري تهران بدینوسیله سند شماره 2-115-8-5 نظام فني و اجرايي شهرداری تهران با عنوان "دستورالعمل تشويق و تنبيه عاملين همکار شهرداری تهران (ویرایش دوم)"؛ به کلیه واحدهای شهرداری تهران ابلاغ مي گردد. بدیهي است رعایت مفاد این دستورالعمل بر عهده ي بالاترین مقام واحد مربوطه بوده و مرجع رسیدگی، تفسیر، داوري و اظهار نظر درخصوص اجراي مفاد این ابلاغیه که در کلیه واحدهای شهرداری تهران مورد استفاده قرار مي گیرد شوراي فني شهرداری تهران مي باشد.

عباس شعبانی

معاون فنی و عمرانی

رونوشت: اعضاي محترم شوراي فني شهرداری تهران جهت استحضار
جناب آقای الله‌وردی‌زاده دبیر شوراي فني شهرداری تهران، جهت اطلاع؛



نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران

دستورالعمل تشویق و تنبیه عاملین همکار شهرداری تهران
(ویرایش دوم)

شماره سند: ۵-۸-۱۱۵-۲



■ شورای فنی شهرداری تهران



بسم الله الرحمن الرحيم

بسمه تعالی

پیشگفتار

مدیریت شهری کارآمد مستلزم نظارت دقیق بر عملکرد پیمانکاران، مشاوران و تولیدکنندگان مصالح طرف قرارداد با شهرداری تهران است تا ضمن تضمین کیفیت خدمات، منابع عمومی به بهترین شکل ممکن مصرف شود. در این راستا شهرداری تهران برای اولین بار در سال ۱۳۹۱ با تدوین دستورالعمل تشویق و تنبیه شرکتهای همکار شهرداری تهران تلاش کرد گامهایی ضابط همندتر در این زمینه بردارد.

این دستورالعمل نیز با هدف ایجاد سازوکار شفاف نظام تشویق و تنبیه، علاوه بر ایجاد رقابت سالم، زمینه ارتقای کیفیت پروژههای شهری، افزایش بهره‌وری و تسریع در اجرای تعهدات را فراهم می‌آورد. مشوق‌های تعیین‌شده در این دستورالعمل، پیمانکاران، مشاوران و تولیدکنندگان را به رعایت استانداردهای فنی، افزایش نوآوری، ارتقای ایمنی، بهبود مدیریت زمان و ارائه خدمات باکیفیت‌تر ترغیب می‌کند. در مقابل، برای مواردی مانند تأخیرهای غیرمجاز، قصور در انجام تعهدات، کاهش کیفیت، ارائه اطلاعات خلاف واقع، و سایر تخلفات، تدابیر تنبیهی متناسب در نظر گرفته شده است.

با اجرای دقیق این دستورالعمل و پایبندی به اصول عدالت، شفافیت و پاسخگویی، شهرداری تهران می‌تواند ضمن ارتقای سطح خدمات شهری، به توسعه پایدار و افزایش رضایت شهروندان کمک کرده و فضایی حرفه‌ای و مسئولانه را در تعامل با پیمانکاران، مشاوران و تولیدکنندگان مصالح ایجاد کند.

عباس شعبانی

معاون فنی و عمرانی شهرداری تهران



نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران

دستورالعمل تشویق و تنبیه عاملین همکار شهرداری تهران

ویرایش دوم

شماره سند: ۵-۸-۱۱۵-۲

شورای فنی شهرداری تهران



دستورالعمل تشویق و تنبیه عاملین همکار شهرداری تهران

شورای فنی شهرداری تهران

بهار ۱۴۰۵



شورای فنی شهرداری تهران

- عباس شعبانی عضو شورای فنی شهرداری تهران
- سید محمد آقامیری عضو شورای فنی شهرداری تهران
- مجید پرچمی جلال عضو شورای فنی شهرداری تهران
- مهدی تفضلی عضو شورای فنی شهرداری تهران
- محمدعلی پنجه فولادگران عضو شورای فنی شهرداری تهران
- پژمان اللهوردیزاده دبیر شورای فنی شهرداری تهران

کمیته مشورتی شورای فنی شهرداری تهران

- حسن ارباب عضو کمیته مشورتی شورای فنی شهرداری تهران
- رضا اسماعیلی فرد عضو کمیته مشورتی شورای فنی شهرداری تهران
- پژمان اللهوردیزاده عضو کمیته مشورتی شورای فنی شهرداری تهران
- امیر امیری دیبا عضو کمیته مشورتی شورای فنی شهرداری تهران
- زینب عبادی عضو کمیته مشورتی شورای فنی شهرداری تهران
- محمدجواد خسروی پور عضو کمیته مشورتی شورای فنی شهرداری تهران
- محمد شفيعی عضو کمیته مشورتی شورای فنی شهرداری تهران
- عباس شیخی عضو کمیته مشورتی شورای فنی شهرداری تهران

کارگروه خبرگی بازنگری سند:

- سید محمد فیاض عضو کارگروه تخصصی
- محمدصادق خیرخواه عضو کارگروه تخصصی
- مسعود طوفانی عضو کارگروه تخصصی
- احسان ناظمی اشنی عضو کارگروه تخصصی
- محمدحسین نجفی عضو کارگروه تخصصی
- امیر مرشدی زاده عضو کارگروه تخصصی
- محمد حیدری عضو کارگروه تخصصی
- افشین کشاورز عضو کارگروه تخصصی
- امید کوثری عضو کارگروه تخصصی
- احمد استادباقر عضو کارگروه تخصصی
- عاطفه امیری عضو کارگروه تخصصی

تهیه کنندگان سند:

- محسن پارساعمل مؤسسه شاقول
- سید مرتضی کریمی مؤسسه شاقول





فهرست مطالب

عناوین	صفحه
فصل ۱- کلیات.....	۴
ماده ۱- هدف	۴
ماده ۲- دامنه کاربرد.....	۴
ماده ۳- واژه نامه	۴
فصل ۲- ارکان و حدود صلاحیت	۶
ماده ۴- سطوح بررسی عملکرد.....	۶
ماده ۵- ترکیب اعضای هیات رسیدگی	۶
ماده ۶- وظایف و اختیارات هیات رسیدگی	۶
ماده ۷- حدود صلاحیت هیات رسیدگی	۷
فصل ۳- فرآیند رسیدگی	۸
ماده ۸- مراحل رسیدگی	۸
فصل ۴- نظامات تشویق	۹
ماده ۹- انواع تشویق	۹
ماده ۱۰- موارد منجر به تشویق	۹
فصل ۵- نظامات تنبیه	۱۰
ماده ۱۱- سطوح تنبیه	۱۰
ماده ۱۲- انواع و میزان تنبیه	۱۰
ماده ۱۳- قواعد عمومی تنبیه	۱۱
ماده ۱۴- مرجع اصلاح دستورالعمل	۱۲
فصل ۶- جداول اعمال تشویق و تنبیه عاملین همکار	۱۳
جدول شماره ۱: نوع و میزان انواع تشویق ها	۱۴
جدول شماره ۲: مرحله، موارد تخلف، نوع و میزان تنبیه پیمانکاران.....	۱۵
جدول شماره ۳: مرحله، موارد تخلف، نوع، مرجع و میزان تنبیه مشاوران	۱۶
جدول شماره ۴: مرحله، موارد تخلف، نوع، مرجع و میزان تنبیه تولیدکنندگان.....	۱۹
پیوست: روندواره	۲۲





فصل ۱- کلیات

ماده ۱- هدف

۱-۱- این دستورالعمل با هدف رسیدگی به تخلفات پیمانکاران، مشاوران، تولیدکنندگان و تامین کنندگان در طول عمر طرح عمرانی (دوره های پدید آوری، طراحی، اجرا، بهره برداری و برچیدن و بازیابی)^۱ با شناسایی مشکلات، تعیین اقدامات لازم برای بهبود عملکرد و تعیین ضوابط تشویق و تنبیه عاملین همکار و اعمال آنها در پروژه های عمرانی شهرداری تهران تدوین شده است.

ماده ۲- دامنه کاربرد

۲-۱- به استناد ماده یکم سند راهبردی نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران به شماره سند ۱-۱-۱، ابلاغیه شورای اسلامی شهر تهران به شماره ۱۶۰/۱۷۸۵/۱۲۲۹۲ مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۲۵، کلیه معاونت ها و مناطق، سازمان ها، شرکت ها و موسسات تابعه شهرداری تهران در پروژه های عمرانی، مکلف به رعایت مفاد این دستورالعمل هستند. از حیث آگاهی بخشی موثر به عاملین همکار، بایستی در اسناد ارجاع کار و قراردادهایی که با عاملین همکار منعقد می نمایند، تصریح نمایند که این دستورالعمل به اسناد ارجاع کار و قراردادهای منضم و مفاد آن لازم الرعایه می باشد.

ماده ۳- واژه نامه

در این دستورالعمل، عبارت ها، اصطلاحات و واژگان به کاررفته دارای معانی زیر هستند:

۳-۱- دستورالعمل:

منظور دستورالعمل تشویق و تنبیه عاملین همکار شهرداری تهران است.

۳-۲- شورای فنی:

منظور شورای فنی شهرداری تهران است.

۳-۳- عاملین همکار:

به اشخاص حقیقی یا حقوقی شامل پیمانکاران، مشاوران، تولیدکنندگان و تامین کنندگان، که حسب مورد متقاضی تشخیص صلاحیت (مربوط به تولیدکنندگان) یا تشکیل پرونده الکترونیکی از شهرداری هستند یا در فرآیند ارجاع کار یا طرف قرارداد در پروژه های عمرانی شهرداری تهران گفته می شود.

۳-۴- هیات رسیدگی:

منظور هیات رسیدگی به عملکرد عاملین همکار است که اعضای آن مطابق ماده ۵ تعیین می شود و شرح وظایف آن به موجب ماده ۶ تعیین گردیده است.

۳-۵- تشویق:

مجموعه اقداماتی که به منظور قدردانی از عملکرد مثبت، رعایت دقیق تعهدات قراردادی، ارتقای کیفیت کالا و خدمات و ... مطابق ماده ۱۰ این دستورالعمل به عاملین همکار تعلق می گیرد.

۳-۶- تنبیه:

^۱ بر پایه بند الف ماده ۳ سند راهبردی نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران شماره ۱-۱-۱ مورخ ۱۳۹۲/۰۶/۲۵





مجموعه اقداماتی است که در راستای برخورد با تخلفات، قصور، نقض تعهدات قراردادی، عدم رعایت ضوابط و مقررات نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران، ارائه کالا و خدمات نامطلوب، هرگونه تخلف در مرحله تشخیص صلاحیت یا شرکت در فرآیند ارجاع کار و اجرای قرارداد از سوی عاملین همکار رخ داده باشد و مطابق ماده ۱۲ و جداول ۱، ۲ و ۳ نسبت به عاملین همکار اعمال می‌گردد.

۷-۳- سامانه:

منظور از سامانه، بخش "تامین‌کنندگان و ارائه‌دهندگان خدمت" در سامانه جامع معاملات شهرداری تهران است.

۸-۳- خسارت:

هر گونه ضرر اعم از عدم انجام تعهدات قراردادی دربرگیرنده تأخیر زمانی، مشخصات فنی عمومی یا خصوصی و سایر موارد قراردادی که منجر به کاهش کیفیت و کارآمدی بر اثر عملکرد نامناسب عاملین همکار به وجود آید را شامل می‌گردد.

۹-۳- پرونده الکترونیک:

سندی است که نشان‌دهنده دارا بودن صلاحیت و ظرفیت انجام کار از سوی عاملین همکار است. در خصوص پیمانکاران و مشاوران صلاحیت توسط سازمان برنامه و بودجه کشور و در خصوص تولیدکنندگان بر پایه ضوابط مربوط تایید می‌شوند.

۱۰-۳- گواهی‌نامه شایستگی:

عبارت است از سند یا نشان که توسط شهرداری تهران برپایه ارزشیابی ضوابط و مقررات مربوط برای تشویق عاملین همکار کاربرد دارد.

۱۱-۳- گزارش تخلف:

هرگونه گزارش مستندی است، که در آن تخلف عاملین همکار با ذکر دلایل، اسناد و مدارک مربوط برای بررسی و تعیین نوع و میزان تنبیه، به دبیرخانه هیات رسیدگی دریافت می‌شود.

۱۲-۳- گزارش تشویق:

هر گونه گزارش مستندی است، که در آن مصادیق تشویق عاملین همکار با ذکر دلایل، اسناد و مدارک مربوط برای بررسی و تعیین نوع و میزان تشویق، به دبیرخانه هیات رسیدگی دریافت می‌شود.

۱۳-۳- روندواره:

نمودار گردش کار رسیدگی به امور عاملین همکار که به عنوان راهنما پیوست شده است.

۱۴-۳- سایر تعاریف:

سایر واژه‌ها و عبارات، طبق مفاهیم یا تعاریف مندرج در نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران و سایر قوانین و مقررات عمومی کشور می‌باشد.





فصل ۲- ارکان و حدود صلاحیت

ماده ۴- سطوح بررسی عملکرد

در این دستورالعمل، عملکرد عاملین همکار حسب مورد در سطوح و مراحل زیر بررسی و رسیدگی می‌شود:

- ۱-۴- فرآیند ارجاع کار به عاملین همکار (پیمانکاران، مشاوران و تولیدکنندگان)؛
- ۲-۴- اجرای قرارداد توسط عاملین همکار (پیمانکاران، مشاوران و تولیدکنندگان)؛
- ۳-۴- فرآیند تشخیص صلاحیت عاملین همکار (تولیدکنندگان)؛
- ۴-۴- بعد از تشخیص صلاحیت عاملین همکار (تولیدکنندگان)؛
- ۵-۴- بعد از اجرای قرارداد و در دوره بهره‌برداری (پیمانکاران، مشاوران و تولیدکنندگان).

ماده ۵- ترکیب اعضای هیات رسیدگی

- ۱-۵- ترکیب اعضای هیات رسیدگی به قرار زیر است:
 - ۱-۱-۵- مدیرکل هماهنگی فنی و عمرانی سازمان‌ها و مناطق؛
 - ۲-۱-۵- مدیر دفتر مرکزی حراست معاونت فنی و عمرانی شهرداری تهران؛
 - ۳-۱-۵- معاون فنی و عمرانی سازمان بازرسی شهرداری تهران؛
 - ۴-۱-۵- مدیرعامل سازمان مشاور فنی و مهندسی شهرداری تهران؛
 - ۵-۱-۵- رئیس اداره امور حقوقی و قراردادهای معاونت فنی و عمرانی شهرداری تهران؛
 - ۶-۱-۵- دو کارشناس خبره فنی به انتخاب معاون فنی و عمرانی شهرداری تهران؛
- ۲-۵- مدیرکل هماهنگی فنی و عمرانی سازمانها و مناطق به عنوان دبیر هیات رسیدگی انجام وظیفه می‌نماید.
- ۳-۵- کلیه اعضا به عنوان عضو اصلی و دارای حق رای در جلسه حضور می‌یابند.
- ۴-۵- دبیرخانه هیات رسیدگی در اداره کل هماهنگی فنی و عمرانی سازمانها و مناطق حوزه معاونت فنی و عمرانی مستقر است و مکاتبات هیات یادشده از طریق این دبیرخانه صورت می‌گیرد.
- ۵-۵- دبیر هیات رسیدگی باید کمینه ۴۸ ساعت پیش از تشکیل جلسه، اعضا را به جلسه دعوت نماید.

ماده ۶- وظایف و اختیارات هیات رسیدگی

- ۱-۶- وظایف هیات رسیدگی:
 - ۱-۱-۶- بررسی گزارش‌های تشویق و تخلف دریافتی به منظور تعیین صحت و سقم آنها؛
 - ۲-۱-۶- دعوت از عامل همکار و دریافت دفاعیه وی از طریق دبیرخانه هیات رسیدگی و برگزاری جلسه استماع؛
 - ۳-۱-۶- اعلام رای و تعیین نوع و میزان تشویق یا تنبیه متناسب با عملکرد؛
 - ۱-۳-۱-۶- تعیین انواع تشویق احتمالی مطابق با جدول شماره ۱؛
 - ۲-۳-۱-۶- تعیین انواع تنبیه احتمالی و مدت آنها مطابق جداول شماره ۲، ۳ و ۴.
 - ۴-۱-۶- تصویب فرم‌ها، مدارک و مستندات مورد نیاز و رویه‌های اجرایی این دستورالعمل برای تشویق و تنبیه؛
 - ۵-۱-۶- تشکیل جلسات منظم حداقل دو هفته یکبار و ثبت و ضبط مشروح مذاکرات و مصوبات.





۲-۶- شیوه تصمیم‌گیری هیات رسیدگی:

۱-۲-۶- مصوبات هیات رسیدگی با حداقل ۵ رای دارای اعتبار می‌باشد؛

۲-۲-۶- تمامی اعضا می‌باید شخصا در جلسه حضور پیدا کنند و معرفی نماینده مجاز نیست؛

۳-۲-۶- آرای هیات رسیدگی توسط دبیر هیات رسیدگی، به کلیه عوامل ذی‌ربط ابلاغ می‌گردد.

ماده ۷- حدود صلاحیت هیات رسیدگی

تمامی وظایف درج‌شده در این دستورالعمل از قبیل رسیدگی به اعتراضات و ... بر عهده و در صلاحیت هیات رسیدگی است، مگر آن که به صراحت بر عهده نهاد دیگری گذاشته شده باشد.





فصل ۳- فرآیند رسیدگی

ماده ۸- مراحل رسیدگی

- ۱-۸- ثبت گزارش تخلف یا تشویق در دبیرخانه هیات رسیدگی از سوی هر شخص حقیقی (مانند شهروندان) یا حقوقی؛
- ۲-۸- هیات رسیدگی بلافاصله از طریق دبیرخانه هیات رسیدگی با عاملین همکار موضوع را ابلاغ و مکاتبه نموده و از ایشان درخواست دفاعیه در مورد تنبیه و درخواست ارسال مستندات در مورد تشویق می‌نماید؛
- تبصره: مهلت پاسخ‌گویی عاملین همکار بیشینه ۳۰ (سی) روز از تاریخ ابلاغ است.
- ۳-۸- بررسی مستندات دریافت شده از عاملین همکار توسط هیأت رسیدگی؛
- ۴-۸- در صورتی که عاملین همکار در مهلت زمانی تعیین شده هیچ‌گونه اسناد و مدارکی به دبیرخانه ارسال نکنند، در حکم نداشتن دفاعیه یا مستندات تلقی خواهد شد؛
- ۵-۸- در صورتی که هیات رسیدگی لایحه دفاعیات را رد نماید یا قابل استناد نداند، جلسه استماع حضوری برگزار می‌کند و مطابق شرایط پیش‌گفته نسبت به ادامه فرآیند اقدام خواهد نمود؛
- ۶-۸- هیات رسیدگی بیشینه ۴۰ (چهل) روز بعد از گزارش‌های دریافت شده، اسناد، مدارک و حسب مورد لایحه دفاعیات عاملین همکار را بررسی نموده و بر پایه مفاد این دستورالعمل، تنبیه و تشویق متناسب را تعیین و از طریق دبیرخانه هیات رسیدگی، به عاملین همکار ابلاغ می‌نماید؛
- ۷-۸- رأی باید مستند، مستدل و مبتنی بر مدارک فنی و قراردادی باشد؛
- ۸-۸- رأی طی صورت‌جلسه‌ای ثبت و امضا می‌گردد.





فصل ۴- نظامات تشویق

ماده ۹- انواع تشویق

- ۹-۱- تقدیر کتبی توسط کارفرما، با درج در پرونده الکترونیک؛
- ۹-۲- پرداخت پاداش ناشی از مهندسی ارزش یا صرفه‌جویی اقتصادی مطابق با ضوابط مربوط؛
- ۹-۳- تقدیر از عاملین همکار برجسته در همایش تجلیل از عاملین همکار نمونه و اهدای نشان؛
- ۹-۴- معرفی رسمی در رسانه‌ها و همایش‌های شهرداری؛
- ۹-۵- تمدید حضور در فهرست مجاز به مدت یک تا دو سال برای تولیدکنندگان؛
- ۹-۶- افزایش تا ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) ظرفیت مجاز در فرآیند ارجاع کار برای مدت یک تا دو سال برای تولیدکنندگان.

ماده ۱۰- موارد منجر به تشویق

- ۱۰-۱- انجام مهندسی ارزش علاوه بر شرح خدمات ابلاغی مطابق دستورالعمل‌های مربوط به کنترل تغییرات و مهندسی ارزش؛
- ۱۰-۲- کسب امتیاز ارزشیابی عملکرد بالا مطابق دستورالعمل‌های ارزشیابی عملکرد پیمانکاران/ مشاوران/ تولیدکنندگان؛
- ۱۰-۳- همکاری در بحران‌های شهری فراتر از تعهدات قراردادی؛
- ۱۰-۴- تسریع در انجام کارها فراتر از تعهدات قراردادی؛
- ۱۰-۵- سایر موارد به تشخیص هیات رسیدگی.





فصل ۵- نظامات تنبیه

ماده ۱۱- سطوح تنبیه

۱-۱۱- سطح اول: تذکر کتبی

۲-۱۱- سطح دوم: کاهش ظرفیت در ارجاع کار جدید یا تعلیق

۳-۱۱- سطح سوم: محرومیت یا سلب گواهی نامه شایستگی در پیمانکاران / مشاوران و سلب صلاحیت در تولیدکنندگان

ماده ۱۲- انواع و میزان تنبیه

انواع تنبیه مطابق این ماده احصا شده و باتوجه به تخلفات صورت گرفته که در جداول شماره ۱، ۲ و ۳ ذکر گردیده، میزان تنبیه عاملین همکار اعمال می شود.

۱-۱۲- تذکر کتبی با ثبت در پرونده الکترونیک عامل همکار در سامانه

۱-۱-۱۲- اخطار کتبی با درج در پرونده

۲-۱۲- کاهش ظرفیت در ارجاع کار جدید:

۱-۲-۱۲- کاهش ظرفیت ریالی تا ۲۰ (بیست) درصد برآورد اولیه به مدت دو سال

۲-۲-۱۲- کاهش ظرفیت تعدادی تا ۲ مورد به مدت دو سال

تبصره ۱: تعیین نوع تنبیه های یادشده با تشخیص هیات رسیدگی است

تبصره ۲: در خصوص پیمانکاران و مشاوران، منظور از کاهش ظرفیت در ارجاع کار جدید، کنترل ظرفیت ارجاع کار مجاز جدید، پس از اعمال تنبیه توسط شهرداری تهران است.

تبصره ۳: در صورتی که تولیدکنندگان مشمول تنبیه این بند شوند و خرید توسط پیمانکاران و به طور کلی تامین کنندگان انجام شود، منظور از کاهش ظرفیت در ارجاع کار جدید، کاهش در ظرفیت خرید از تولیدکننده است.

۳-۱۲- کاهش رتبه:

تنبیه ناشی از تخلف تولیدکننده است که به موجب آن رتبه موجود، در یک یا چند گروه مصالح به میزان یک رتبه کاهش می یابد. ارتقای مجدد رتبه گروه مصالح مورد نظر، مستلزم طی فرآیند تشخیص صلاحیت از ابتدا می باشد. در صورتی که تولیدکننده حائز حداقل رتبه باشد، پرونده الکترونیک وی سلب می شود و اخذ مجدد پرونده الکترونیک مستلزم درخواست مجدد از ابتدا است.

۴-۱۲- تعلیق :

تنبیه ناشی از تخلف عاملین همکار است که باعث ممنوعیت ارجاع کار جدید از سوی کارفرما به عاملین همکار و نیز عدم پذیرش کار جدید از سوی عاملین همکار در مدت زمان تعلیق در تمامی یا یک، چند رشته/ تخصص/ گروه مصالح می شود. بعد از گذشت مدت تعلیق، فعالیت عاملین همکار در رشته(ها)/تخصص(ها)/گروه(های) مصالح تعلیق شده در مدت باقیمانده تا تاریخ انقضای پرونده الکترونیک، بلامانع است.

تبصره ۵: این تنبیه در گروه تولیدکنندگان، "خروج مشروط از فهرست مجاز" نامیده می شود.

۵-۱۲- تعلیق بررسی (عدم بررسی مستندات): (تولیدکنندگان)

تنبیه ناشی از تخلف متقاضیان یا عاملین همکار است که به موجب آن پرونده تشخیص صلاحیت در تمامی رشته ها/تخصص ها/ گروه های مصالح مورد درخواست از فرآیند بررسی خارج و تا اتمام زمان تعلیق بررسی، بایگانی می شود.





۱۲-۶- سلب گواهی تشخیص صلاحیت: (تولیدکنندگان)

این گونه از تنبیه، ناشی از تخلف عاملین همکار است که منجر به عدم صلاحیت عاملین همکار می شود. این تنبیه در مواردی که تشخیص صلاحیت توسط شهرداری تهران انجام می شود موضوعیت دارد و عامل همکار پس از سپری شدن دوره تنبیه می بایست از ابتدا درخواست تشخیص صلاحیت دهد.

تبصره ۶: آن دسته از عاملین همکاری که توسط شهرداری تهران تشخیص صلاحیت نمی شوند (تشخیص صلاحیت توسط سازمان برنامه و بودجه یا سایر ارگان ها و نهادها انجام می شود)، مشمول حداکثر زمان تنبیه تعلیق (۲۴ ماه) می شوند و حضور مدیر عامل یا اعضای هیات مدیره عاملین همکار تنبیه شده در سایر عاملین همکار نیز باعث اعمال حداکثر زمان تنبیه تعلیق برای وی خواهد شد.

۱۲-۷- محرومیت:

تنبیه ناشی از تخلف عاملین همکار است که منجر به محرومیت در یک یا چند رشته/ تخصص/ گروه مصالح می شود. این تنبیه در مواردی که تشخیص صلاحیت توسط شهرداری تهران انجام می شود موضوعیت دارد و عامل همکار پس از سپری شدن مدت تنبیه می باید از ابتدا درخواست تشخیص صلاحیت دهد.

آن دسته از عاملین همکار، که توسط شهرداری تهران تشخیص صلاحیت نمی شوند (تشخیص صلاحیت توسط سازمان برنامه و بودجه یا سایر ارگان ها و نهادها انجام می شود)، مشمول حداکثر زمان تنبیه تعلیق (۲۴ ماه) می شوند و حضور مدیر عامل و اعضای هیات مدیره عاملین همکار تنبیه شده در سایر عاملین همکار نیز باعث اعمال حداکثر زمان تنبیه تعلیق برای وی خواهد شد.

تبصره ۷: در گروه تولیدکنندگان، منظور از محرومیت، محرومیت حضور در فهرست مجاز تامین کنندگان است.

ماده ۱۳- قواعد عمومی تنبیه

۱۳-۱- در صورتی که با بررسی هیات رسیدگی معلوم گردد در طی فرآیند تشخیص صلاحیت یا بعد از آن، افرادی (امتیاز آور، هیات مدیره، سهامداران) اطلاعات خلاف واقع در اختیار شرکت قرار داده باشد، افراد مورد نظر یکسال محرومیت خواهند داشت. این افراد در زمان محرومیت نمی توانند در فرآیند تشخیص صلاحیت هیچ عامل همکاری حضور یابند. همچنین حکم صادره مرتبط، با درخواست عامل همکار مجدداً توسط هیات رسیدگی مورد بررسی قرار می گیرد.

۱۳-۲- در صورتی که یک تخلف در دو یا چند مرحله مختلف (به عنوان مثال هم در طی فرآیند تشخیص صلاحیت و هم در دوره ارجاع کار) اتفاق بیفتد تخلف موثرتر با نظر هیات رسیدگی اعمال می گردد.

۱۳-۳- در صورتی که در دوره گذراندن یک تنبیه، عامل همکار در همان یا سایر رشته/تخصص/گروه مصالح مجدداً مرتکب تخلف مشابه شود، حداکثر مدت تنبیه برای وی اعمال می شود و در صورتی که قبلاً حداکثر تنبیه برای وی اعمال شده باشد، با نظر هیات رسیدگی، حداکثر تنبیه تا ۵۰ درصد می تواند افزایش پیدا کند. میزان تنبیه اعمال شده قابل اعتراض نیست.

۱۳-۴- در صورت وقوع چند تخلف، تنبیه ها تا مجموع حداکثر سه سال بر اساس نظر هیات رسیدگی قابل جمع می باشد.

۱۳-۵- عاملین همکار، تا یک ماه پس از ابلاغ رای هیات رسیدگی به امور عاملین همکار مهلت دارند تا اعتراض خود را نسبت به رای ارائه نمایند. بدیهی است پس از گذشت این مهلت، رای هیات رسیدگی قطعی تلقی خواهد شد.

۱۳-۶- در صورت اعمال تنبیه بر هر یک از تولیدکنندگان که منجر به ممنوعیت خرید کالا از آنان در بازه زمانی معین گردد، کلیه تأمین کنندگان (اعم از پیمانکاران) کالا مکلف اند از هرگونه خرید از تولیدکنندگان مزبور در مدت ممنوعیت خودداری نمایند. تخلف از این تکلیف، موجب اعمال همان نوع و میزان تنبیه مقرر برای تولیدکننده، مطابق ماده ۱۲، نسبت به تأمین کننده خواهد بود.





ماده ۱۴ - مرجع اصلاح دستورالعمل

این دستورالعمل از تاریخ ابلاغ، جایگزین سند ۵-۸-۱۱۵ با موضوع "دستورالعمل تشویق و تنبیه شرکت‌های همکار شهرداری تهران" شده است و مرجع بازنگری، تغییر و اصلاح این دستورالعمل، شورای فنی شهرداری تهران می‌باشد.



پیوست: روندواره

صفحه: ۱۳



شورای فنی شهرداری تهران

دستورالعمل تشویق و تنبیه عاملین همکار

شهرداری تهران

سند شماره: ۵-۸-۱۱۵-۲

فصل ۶ - جداول اعمال تشویق و تنبیه عاملین همکار





جدول شماره ۱: نوع و میزان انواع تشویق‌ها

انواع تشویق							ردیف
تعداد حضور در فهرست مجاز به مدت یک تا دو سال برای تولید کنندگان	پرداخت پاداش ناشی از مهندسی ارزش یا صرفه‌جویی اقتصادی	معرفی رسمی در رسانه‌ها و همایش‌های شهرداری	تقدیر از عاملین همکار برجسته در همایش تجلیل از عاملین همکار نمونه و اهدای نشان	افزایش ظرفیت کار تا ۲۵ درصد	تقدیر کتبی توسط کارفرما	موارد تشویق	
	برپایه دستورالعمل‌ها و آیین-نامه‌های مربوطه					انجام مهندسی ارزش	۱
✓		✓		✓	✓	کسب امتیاز ارزشیابی بالا مطابق آیین‌نامه ارزشیابی عملکرد مربوطه	۲
		✓			✓	همکاری در بحران‌های شهری	۳
✓				✓		فراتر از تعهدات قراردادی	۴
✓					✓	تسریع در انجام کارها فراتر از تعهدات قراردادی	۴



جدول شماره ۲: مرحله، موارد تخلف، نوع و میزان تنبیه پیمانکاران

ردیف	مرحله	موارد تخلف پیمانکاران	نوع تنبیه	مرجع تشخیص	مدت تنبیه	توضیحات
۱	فرآیند ارجاع کار	تنبانی، تطمیع، تهدید، ارتشاء و یا نظایر آن طی گزارش واصله مبتنی بر اقدامات فوق الذکر	تعلیق	بر اساس آراء قضایی و اسناد رسمی هیات رسیدگی به شکایات قانون برگزاری مناقصات و یا سایر مراجع قضایی و شبه قضایی	از ۲۰ تا ۲۴ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	
۲		شرکت در فرآیند ارجاع کار و انعقاد قرارداد علیرغم شمول به "قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری"	تعلیق	هیات رسیدگی	از ۱۲ تا ۱۶ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	احکام مربوط به قانون ذکر شده در این بند نیز اعمال شود.
۳		ارائه هرگونه اطلاعات خلاف واقع در مرحله خوداظهاری پیمانکار، بر اساس گزارش واصله در مراحل ارزیابی کیفی، فنی و بازرگانی که منجر به انتخاب و انعقاد قرارداد گردد.	تعلیق	هیات رسیدگی	از ۱۲ تا ۱۸ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	در فرآیند ارجاع کارهای بعدی تنبیه با عدم ارجاع کار جدید به پیمانکار اعمال می شود.
۴		ارائه هرگونه اطلاعات خلاف واقع در مرحله خوداظهاری پیمانکار، بر اساس گزارش واصله در مراحل ارزیابی کیفی، فنی و بازرگانی که منجر به انتخاب و انعقاد قرارداد نگردد.	تعلیق	هیات رسیدگی	از ۳ تا ۱۲ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	
۵		انعقاد قرارداد بیش از ظرفیت مجاز کاری (تعداد و مبلغ)	کاهش ظرفیت در ارجاع کار جدید	هیات رسیدگی	از ۱۲ تا ۱۸ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	

موارد اعمال انواع تنبیهات با ثبت و اخطار کتبی درج در پرونده الکترونیکی عاملین همکار، مستند نگاری و پیگیری خواهد گردید.



دستورالعمل تشویق و تنبیه عاملین همکار شهرداری تهران سند شماره: ۵-۸-۱۱۵-۲	 شورای فنی شهرداری تهران	پیوست: رندواره صفحه: ۱۶
--	--	----------------------------

ادامه جدول شماره ۲: مرحله، موارد تخلف، نوع و میزان تنبیه پیمانکاران

ردیف	مرحله	موارد تخلف پیمانکاران	نوع تنبیه	مرجع تشخیص	مدت تنبیه	توضیحات
۱	هین اجرای قرارداد و در دوره بهره برداری	رشوه و احراز تبانی پیمانکار با مشاور و کارفرمای پروژه طی گزارش واصله مبنی بر اقدامات فوق الذکر	تعلیق	بر اساس آراء قضایی و اسناد رسمی هیات رسیدگی به شکایات قانون برگزاری مناقصات و یا سایر مراجع قضایی و شبه قضایی	۲۴ ماه	سایر اقدامات قانونی نیز به تشخیص هیات رسیدگی انجام خواهد پذیرفت
۲		هرگونه تغییر در هیات مدیره و سهامداران که باعث شمول پیمانکار به "قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری" شود و عدم اعلام آن توسط پیمانکار طی مدت یک هفته از شمول.	تعلیق	بر اساس آراء قضایی و اسناد رسمی هیات رسیدگی به شکایات قانون برگزاری مناقصات و یا سایر مراجع قضایی و شبه قضایی	۱۲ ماه	سایر اقدامات قانونی نیز به تشخیص هیات رسیدگی انجام خواهد پذیرفت. احکام مربوط به قانون ذکر شده در این بند نیز اعمال شود.
۳		واگذاری قرارداد به شخص / اشخاص ثالث بدون اخذ اجازه کتبی از کارفرما	تعلیق یا کاهش ظرفیت در ارجاع کار جدید	هیات رسیدگی	از ۶ تا ۱۸ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	
۴		در صورتی که عملکرد پیمانکار (اعم از تقصیر یا سهل انگاری) سبب وارد شدن خسارت به پروژه گردیده و پیمانکار نسبت به جبران آن اقدام موثری انجام نداده باشد.	تعلیق	هیات رسیدگی	از ۱۲ تا ۲۴ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	جبران ضرر و زیان مطابق مفاد قرارداد و قواعد مسئولیت مدنی خواهد بود.
۵		عدم رعایت حقوق مالکیت معنوی و رازداری	کاهش ظرفیت در ارجاع کار جدید	هیات رسیدگی	از ۳ تا ۱۸ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	
۶		فسخ قرارداد پیمانکار	تعلیق	هیات رسیدگی	از ۶ تا ۱۸ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	بار اول - ۶ ماه بار دوم - ۱۲ ماه بیش از ۲ بار - ۱۸ ماه
۷		تاخیر غیرمجاز تا نصف مدت اولیه پیمان	تعلیق یا کاهش ظرفیت در ارجاع کار جدید	هیات رسیدگی	از ۶ تا ۱۲ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	
۸		تاخیر غیرمجاز بیش از نصف مدت اولیه پیمان	تعلیق یا کاهش ظرفیت در ارجاع کار جدید	هیات رسیدگی	از ۱۲ تا ۱۸ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	
۹		بر اساس عملکرد نامناسب پیمانکار حسب مورد در هر دوره طراحی، اجراء و بهره برداری (حداکثر تا چهار سال) پس از تحویل قطعی	تعلیق یا کاهش ظرفیت در ارجاع کار جدید	هیات رسیدگی	از ۱ تا ۲۴ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	
۱۰		ممانعت از اعمال نظارت عوامل آزمایشگاه دستگاه نظارت و کارفرما	تعلیق	هیات رسیدگی	از ۳ تا ۱۲ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	جبران ضرر و زیان مطابق مفاد قرارداد و قواعد مسئولیت مدنی خواهد بود.
۱۱		عدم رعایت مقررات آزمایشگاهی دستگاه نظارت و کارفرما	تعلیق	هیات رسیدگی	از ۳ تا ۱۸ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	جبران ضرر و زیان مطابق مفاد قرارداد
۱۲		عدم رعایت استانداردهای ایمنی، بهداشت، حفاظت کاری و زیست محیطی (H.S.E)	تعلیق	هیات رسیدگی	از ۳ تا ۱۸ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	جبران ضرر و زیان مطابق مفاد قرارداد
۱۳		عدم کسب حداقل ۶۰ امتیاز ارزشیابی عملکرد مطابق آیین نامه ارزشیابی عملکرد پیمانکاران	تعلیق	هیات رسیدگی	از ۱۲ تا ۱۸ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	

موارد اعمال انواع تنبیهات با ثبت و اخطار کتبی درج در پرونده الکترونیکی عاملین همکار، مستند نگاری و پیگیری خواهد گردید.



پیوست: روندواره صفحه: ۱۷	 شورای فنی شهرداری تهران	دستورالعمل تشویق و تنبیه عاملین همکار شهرداری تهران سند شماره: ۵-۸-۱۱۵-۲
--	--	---

جدول شماره ۳: مرحله، موارد تخلف، نوع، مرجع و میزان تنبیه مشاوران

ردیف	مرحله	موارد تخلف مشاوران	نوع تنبیه	مرجع رسیدگی	مدت تنبیه	توضیحات
۱	فرآیند ارجاع کار	تبیانی، تطمیع، تهدید، ارتشاء و یا نظایر آن طی گزارش واصله مبنی بر اقدامات فوق الذکر	تعلیق	بر اساس آراء قضایی و اسناد رسمی هیات رسیدگی به شکایات قانون برگزاری مناقصات و یا سایر مراجع قضایی و شبه قضایی	۲۰ ماه	سایر اقدامات قانونی نیز به تشخیص هیات رسیدگی انجام خواهد پذیرفت
۲		شرکت در فرآیند ارجاع کار و انعقاد قرارداد علیرغم شمول به "قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری"	تعلیق	هیات رسیدگی	از ۱۲ تا ۱۶ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	احکام مربوط به قانون ذکرشده در این بند نیز اعمال شود.
۳		ارائه هرگونه اطلاعات خلاف واقع در مرحله خوداظهاری پیمانکار، بر اساس گزارش واصله در مراحل ارزیابی کیفی، فنی و بازرگانی که منجر به انتخاب و انعقاد قرارداد گردد.	تعلیق	هیات رسیدگی	از ۱۲ تا ۱۸ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	در فرآیند ارجاع کارهای بعدی تنبیه اعمال می شود.
۴		ارائه هرگونه اطلاعات خلاف واقع در مرحله خوداظهاری پیمانکار، بر اساس گزارش واصله در مراحل ارزیابی کیفی، فنی و بازرگانی که منجر به انتخاب و انعقاد قرارداد نگردد.	تعلیق	هیات رسیدگی	از ۳ تا ۱۲ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	
۵		انعقاد قرارداد بیش از ظرفیت مجاز کاری (تعداد و مبلغ)	کاهش ظرفیت در ارجاع کار جدید	هیات رسیدگی	از ۱۲ تا ۲۴ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	کاهش یک ظرفیت کاری و تا ۲۰ درصد مبلغ

موارد اعمال انواع تنبیهات با ثبت و اخطار کتبی درج در پرونده الکترونیکی عاملین همکار، مستند نگاری و پیگیری خواهد گردید.



ادامه جدول شماره ۳: مرحله، موارد تخلف، نوع، مرجع و میزان تنبیه مشاوران

ردیف	مرحله	موارد تخلف مشاوران	نوع تنبیه	مرجع رسیدگی	مدت تنبیه	توضیحات
۱	مرحله ارائه خدمات مشاور و در دوره بهره برداری از پروژه	طی گزارش واصله عدم دقت و کوشش مشاور در تنظیم اسناد مناقصه اعم از متن قرارداد و... که منجر به لغو یا تجدید مناقصه شود.	تعلیق یا کاهش ظرفیت در ارجاع کار جدید	هیات رسیدگی	تا ۲۴ ماه	با توجه به اهمیت مناقصه، سایر اقدامات قانونی نیز به تشخیص هیات رسیدگی انجام خواهد پذیرفت
۲		واگذاری قرارداد به شخص/ اشخاص ثالث بدون اخذ اجازه کتبی از کارفرما	تعلیق یا کاهش ظرفیت ارجاع کار	هیات رسیدگی	۱۲ تا ۱۸ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	برای تنبیه تعلیق تا ۱۲ ماه و برای تنبیه کاهش ظرفیت ارجاع کار تا ۱۸ ماه
۳		عدم رعایت حقوق مالکیت معنوی و رازداری	تعلیق یا کاهش ظرفیت ارجاع کار	هیات رسیدگی	۳ تا ۱۸ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	سایر اقدامات قانونی نیز به تشخیص هیات رسیدگی انجام خواهد پذیرفت
۴		فسخ قرارداد مشاور	تعلیق	هیات رسیدگی	از ۶ تا ۱۸ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	بار اول - ۶ ماه بار دوم - ۱۲ ماه بیش از ۲ بار - ۱۸ ماه
۵		هرگونه تغییر در هیات مدیره و سهامداران که باعث شمول مشاور به "قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری" شود و عدم اعلام آن توسط مشاور در مهلت یک هفته از شمول عدم دقت و کوشش مشاور در هر کدام از دوره های مطالعات، طراحی یا نظارت عالییه و کارگاهی که سبب خسارت مالی قابل توجه گردد (بسته به میزان، نوع و اثر خسارت) و مشاور نسبت به جبران آن اقدام موثری نکرده باشد.	تعلیق	هیات رسیدگی	از ۶ تا ۲۴ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	احکام مربوط به قانون ذکرشده در این بند نیز اعمال شود
۶		عدم دقت و کوشش مشاور در هر کدام از دوره های مطالعات، طراحی یا نظارت عالییه و کارگاهی که سبب خسارت مالی قابل توجه گردد (بسته به میزان، نوع و اثر خسارت) و مشاور نسبت به جبران آن اقدام موثری نکرده باشد.	تعلیق	هیات رسیدگی	از ۶ تا ۲۴ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	جبران ضرر و زیان مطابق مفاد قرارداد و قواعد مسئولیت مدنی خواهد بود.
۷		رشوه و احراز تبانی مشاور با پیمانکار پروژه بر اساس آراء قضایی	تعلیق	بر اساس آراء قضایی و اسناد رسمی هیات رسیدگی به شکایات قانون برگزاری مناقصات و یا سایر مراجع قضایی و شبه قضایی	۲۴ ماه	سایر اقدامات قانونی نیز به تشخیص هیات رسیدگی انجام خواهد پذیرفت
۸		عدم مستندسازی کافی (مانند عدم وجود گزارش های روزانه و عدم اخذ مستندات نتایج آزمایشگاه و ...) و عدم صدور اخطارهای لازم به پیمانکار برپایه قوانین، مقررات و قرارداد که مطابق آرای قضایی نقص این مدارک منجر به محکومیت کارفرما شود.	تعلیق	هیات رسیدگی	۱۲ تا ۲۴ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	سایر اقدامات قانونی نیز به تشخیص هیات رسیدگی انجام خواهد پذیرفت
۹		اشتباه فاحش و تایید خلاف واقع اسناد مالی و تعهدآور از جمله صورتمجلس کارگاهی، صورت وضعیت ها، تعدیل ها، لوابیح تاخیرات، ضرر و زیان، حمل خاک و...	تعلیق	هیات رسیدگی	از ۶ تا ۱۲ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	
۱۰		اشتباه فاحش و تایید خلاف واقع اسناد مالی و تعهدآور قطعی از جمله صور وضعیت قطعی، تعدیل قطعی، لایحه تاخیرات قطعی و...	تعلیق	هیات رسیدگی	از ۱۲ تا ۲۴ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	
۱۱		هرگونه عدم دقت و کوشش مشاور در هر یک از دوره های قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا که نواقص و مشکلاتی را در زمان بهره برداری (حداکثر در ۴ سال) پس از تحویل قطعی بوجود آورده	تعلیق یا کاهش ظرفیت در ارجاع کار جدید	هیات رسیدگی	از ۳ تا ۲۴ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	
۱۲		عدم کسب حداقل ۶۰ امتیاز ارزشیابی عملکرد مطابق آیین نامه ارزشیابی عملکرد مشاوران	تعلیق	هیات رسیدگی	از ۱۲ تا ۱۸ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	

موارد اعمال انواع تنبیهات با ثبت و اخطار کتبی درج در پرونده الکترونیکی عاملین همکار، مستند نگاری و پیگیری خواهد گردید.





جدول شماره ۴: مرحله، موارد تخلف، نوع، مرجع و میزان تنبیه تولیدکنندگان

ردیف	مرحله	موارد تخلف تولیدکنندگان	نوع تنبیه	مرجع رسیدگی	مدت تنبیه	توضیحات
۱	۱. مرحله تشخیص صلاحیت / ارتقاء رتبه	کشف یا ارائه هرگونه مدارک خلاف واقع مربوط به اشخاص شامل سهامداران، مدیرعامل، اعضای هیات مدیره امتیازآور و صاحبان امضای مجاز	عدم بررسی مستندات	هیات رسیدگی	از ۳ تا ۶ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	
۲		کشف یا ارائه هرگونه مدارک فنی خلاف واقع مربوط به پرسنل امتیازآور	عدم بررسی مستندات	هیات رسیدگی	از ۱ تا ۳ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	
۳		کشف یا ارائه هرگونه مدارک خلاف واقع مربوط به شرکت اعم از اساسنامه، روزنامه رسمی، صور جلسه سهامداران و از این دسته موضوعات	عدم بررسی مستندات	هیات رسیدگی	از ۳ تا ۶ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	
۴		کشف یا ارائه هرگونه مدارک خلاف واقع مربوط به سوابق تولید و فروش	عدم بررسی مستندات	هیات رسیدگی	از ۶ تا ۱۲ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	
۵		کشف یا ارائه هرگونه مدارک خلاف واقع مربوط به کارخانه / کارگاه و معادن مصالح اعم از دستگاه ها، ماشین آلات و مشخصات فنی	عدم بررسی مستندات	هیات رسیدگی	از ۶ تا ۱۲ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	

موارد اعمال انواع تنبیهات با ثبت و اظهار کتبی درج در پرونده الکترونیکی عاملین همکار، مستند نگاری و پیگیری خواهد گردید.



پیوست: رندواره صفحه: ۲۰	 شورای فنی شهرداری تهران	دستورالعمل تشویق و تنبیه عاملین همکار شهرداری تهران سند شماره: ۵-۸-۱۱۵-۲
---------------------------------------	--	---

ادامه جدول شماره ۴: مرحله، موارد تخلف، نوع، مرجع و میزان تنبیه تولید کنندگان

ردیف	مرحله	موارد تخلف تولید کنندگان	نوع تنبیه	مرجع رسیدگی	مدت تنبیه	توضیحات
۱	تبدیل از روش تشخیص صلاحیت	عدم جایگزینی فرد مناسب در صورت خروج پرسنل امتیاز آور، مدیرعامل و اعضای هیات مدیره از شرکت	خروج مشروط از فهرست مجاز	هیات رسیدگی	تا زمان جایگزینی فرد مناسب	با توجه به آئین نامه تشخیص صلاحیت تولید کنندگان مصالح عمرانی پر کاربرد که به تصویب شورای فنی شهرداری تهران رسیده باشد
۲		احراز مدارک خلاف واقع شامل روزنامه ثبتی، اساسنامه، صورتجلسه سهامداران و اظهارنامه مالیاتی	کاهش ظرفیت ارجاع کار	هیات رسیدگی	از ۶ تا ۱۲ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	
۳		احراز مدرک تحصیلی، سابقه بیمه و سابقه کار خلاف واقع برای مدیرعامل و اعضای هیات مدیره امتیاز آور	محرومیت	هیات رسیدگی	از ۶ تا ۱۲ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	
۴		احراز مدارک تحصیلی، سابقه بیمه و سابقه کار خلاف واقع برای پرسنل امتیاز آور	کاهش ظرفیت ارجاع کار	هیات رسیدگی	از ۶ تا ۱۲ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	
۵		احراز صوری بودن مدیرعامل، اعضای هیات مدیره امتیاز آور و پرسنل امتیاز آور در شرکت از طریق واگذاری مدرک تحصیلی و سوابق کاری به شرکت	محرومیت	هیات رسیدگی	از ۳ تا ۶ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	
۶		کشف یا ارائه هرگونه مدارک خلاف واقع مربوط به کارخانه / کارگاه و معادن مصالح اعم از دستگاهها، ماشین آلات و مشخصات فنی مصالح	محرومیت	هیات رسیدگی	از ۶ تا ۱۲ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	

موارد اعمال انواع تنبیهات با ثبت و اخطار کتبی درج در پرونده الکترونیکی عاملین همکار، مستند نگاری و پیگیری خواهد گردید.



پیوست: روندواره صفحه: ۲۱	 شورای فنی شهرداری تهران	دستورالعمل تشویق و تنبیه عاملین همکار شهرداری تهران سند شماره: ۵-۸-۱۱۵-۲
--	--	---

ادامه جدول شماره ۴: مرحله، موارد تخلف، نوع، مرجع و میزان تنبیه تولید کنندگان

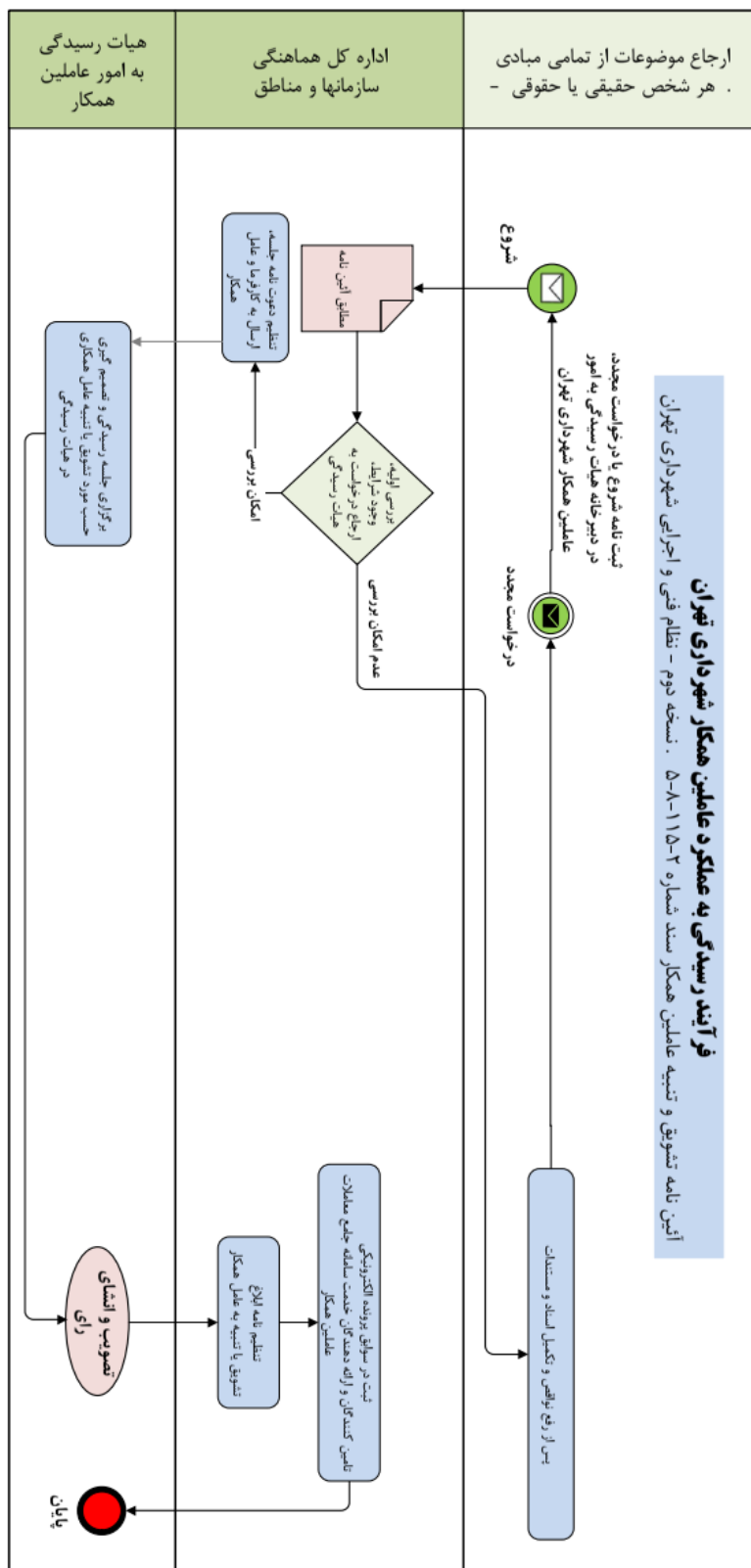
ردیف	مرحله	موارد تخلف تولید کنندگان	نوع تنبیه	مرجع رسیدگی	مدت تنبیه	توضیحات
۱	فرآیند حضور در فهرست مجاز، تامین مصالح، بهره برداری کارفرما از مصالح...	تبانی، تلمیع، تهدید، ارتشاء و یا نظایر آن براساس گزارش هیات رسیدگی به شکایات قانون برگزاری مناقصات و یا سایر مراجع شبه قضایی و قضایی طی گزارش دستگاه نظارت مبنی بر اقدامات فوق الذکر	سلب گواهی تشخیص صلاحیت	هیات رسیدگی	از ۱۲ تا ۲۴ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	
۲		کشف یا ارائه هرگونه اطلاعات خلاف واقع اعم از اطلاعات مربوط به کارخانه/ کارگاه، معادن مصالح و مشخصات فنی مصالح حسب مورد در مراحل ارزیابی کیفی و فنی بازرگانی که منجر به انتخاب و انعقاد قرارداد نگردد.	خروج مشروط از فهرست مجاز	هیات رسیدگی	از ۱۲ تا ۲۴ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	
۳		کشف یا ارائه هرگونه اطلاعات خلاف واقع اعم از اطلاعات مربوط به کارخانه/ کارگاه، معادن مصالح و مشخصات فنی مصالح حسب مورد در مراحل ارزیابی کیفی و فنی بازرگانی که منجر به انتخاب و انعقاد قرارداد گردد.	سلب گواهی تشخیص صلاحیت	هیات رسیدگی	از ۱۲ تا ۲۴ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	
۴		شرکت در فرآیند انعقاد قرارداد علیرغم شمول به "قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری"	سلب گواهی تشخیص صلاحیت	هیات رسیدگی	از ۱۲ تا ۲۴ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	احکام مربوط به قانون ذکرشده در این بند نیز اعمال شود.
۵		عدم اعلام آرای رسیدگی به تخلفات از سوی سایر مراجع قانونی از قبیل سازمان برنامه و بودجه کشور طی گزارش دستگاه نظارت مبنی بر اقدام فوق الذکر	سلب گواهی تشخیص صلاحیت	بر اساس آراء قضایی و اسناد رسمی هیات رسیدگی به شکایات قانون برگزاری مناقصات و یا سایر مراجع قضایی و شبه قضایی	از ۲۰ تا ۲۴ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	حسب مورد مطابق با تنبیه اعمال شده از سوی مراجع قضایی
۶		انعقاد قرارداد در زمان سلب گواهی تشخیص صلاحیت (خارج از فهرست مجاز)	سلب گواهی تشخیص صلاحیت	هیات رسیدگی	از ۲۰ تا ۲۴ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	
۷		ممانعت از اعمال نظارت عوامل آزمایشگاه دستگاه نظارت و کارفرما	خروج مشروط از فهرست مجاز	هیات رسیدگی	از ۱۲ تا ۲۴ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	جبران ضرر و زیان مطابق مفاد قرارداد و قواعد مسئولیت مدنی خواهد بود.
۸		عدم رعایت مقررات آزمایشگاهی دستگاه نظارت و کارفرما	خروج مشروط از فهرست مجاز	هیات رسیدگی	از ۱۲ تا ۲۴ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	جبران ضرر و زیان مطابق مفاد قرارداد و قواعد مسئولیت مدنی خواهد بود.
۹		عدم رعایت استانداردهای ایمنی، بهداشت، حفاظت کاری و زیست محیطی (H.S.E)	خروج مشروط از فهرست مجاز	هیات رسیدگی	از ۱۲ تا ۲۴ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	جبران ضرر و زیان مطابق مفاد قرارداد و قواعد مسئولیت مدنی خواهد بود.
۱۰		تامین مصالح قرارداد توسط شخص/ اشخاص ثالث بدون اخذ اجازه کتبی از کارفرما	خروج مشروط از فهرست مجاز	هیات رسیدگی	از ۱۲ تا ۲۴ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	جبران ضرر و زیان مطابق مفاد قرارداد و قواعد مسئولیت مدنی خواهد بود.
۱۱		عدم کسب حداقل ۶۰ امتیاز ارزشیابی عملکرد مطابق آیین نامه ارزشیابی عملکرد تولید کنندگان	خروج مشروط از فهرست مجاز	هیات رسیدگی	از ۱۲ تا ۲۴ ماه به تشخیص هیات رسیدگی	

موارد اعمال انواع تنبیهات با ثبت و اخطار کتبی درج در پرونده الکترونیکی عاملین همکار، مستند نگاری و پیگیری خواهد گردید.





پیوست: روندواره



نظرات و پیشنهادات

خواننده گرامی

دفتر نظام فنی و اجرایی شهرداری تهران با استفاده از نظر کارشناسان برجسته، مبادرت به تهیه این دستورالعمل کرده و آن را برای استفاده، به جامعه مهندسی کشور عرضه نموده است. با وجود تلاش فراوان، بی تردید این اثر نیازمند بهبود و ارتقای کیفی است.

از این رو، از خوانندگان گرامی انتظار دارد که با ارائه نقدها و پیشنهادهای خود، ما را در تکمیل مقررات و دستورالعمل‌های نظام فنی و اجرایی یاری رسانند.

پیشاپیش از همکاری و دقت نظر شما قدردانی می‌کنیم.

نشانی برای مکاتبه: تهران- خیابان حافظ شمالی - روبروی پارک بهجت‌آباد - پلاک ۵۵۹

ساختمان معاونت فنی و عمرانی شهرداری تهران؛

کدپستی: ۱۵۹۷۶۱۴۴۱۳

Email: Technical-council@Tehran.ir





Criteria and Technical Standards

Persuasion and Punishment Regulations of Cooperator Companies of Tehran Municipality

Code No: ۵-۸-۱۱۵-۲

Technical Supreme Council of Tehran Municipality

